

**AJ원외탕전 보건소 신청
매뉴얼 (온라인)**

STEP 1. 서류의 작성 및 사전준비

※ 관할 보건소별 온라인 등록이 안되는 곳이 있습니다 꼭 관할 보건소 확인 후 진행 바랍니다.

0. 신청서류 다운로드 (다운로드는 하단 참조)

- 문서내 첨부파일 "[AJ탕전원 보건소 신청서류_240517.zip](#)" 또는
- AJ홈페이지(약침) > 로그인 > [자보약침안내&가입안내](#) > 회원가입절차(온라인접수) 에서 다운로드

1. 협약서 작성 (2부 작성)

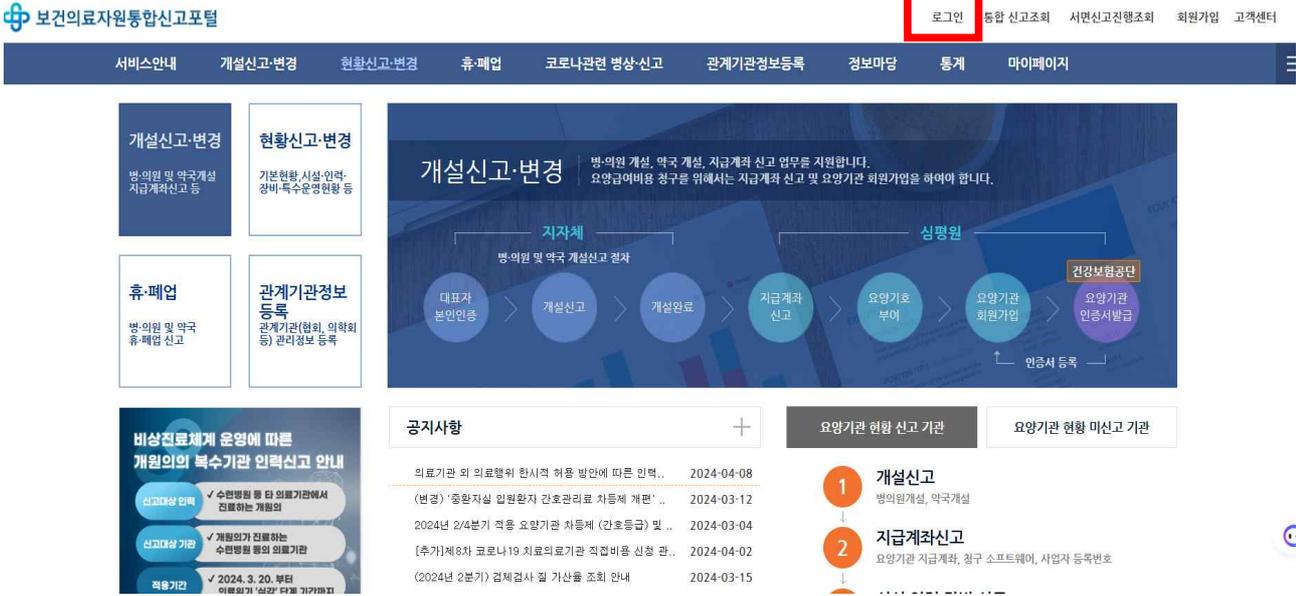
2. 탕전실 공동이용 내역서 작성

3. 의료기관 개설 신고사항 변경서 작성 (한의원용, 한방병원용 신청양식에 맞게 작성)

4. 작성하신 1~3번 서류들을 잘 스캔해주세요 (사진으로 촬영시 문서처럼 촬영 필요)

STEP 2. 온라인신청 (보건의료자원 통합신고포털)

1. [보건의료자원 통합신고포털\(https:// www.hurb.or.kr\)](https://www.hurb.or.kr) 접속
2. 의료기관 인증서 로그인



3. 메인 페이지에서 상단 [개설신고·변경] > [의료기관 개설 변경신고(허가변경신청)] 클릭



4. [조회] 클릭 후 진행중인 내용 유무 확인 > [변경신고] 클릭



5. [기본] 탭 "임시저장" 클릭

6. [진료과목] 탭 "임시저장" 클릭



7. [시설] 탭 에서 “탕전실 항목” 원외공동이용란 에 체크 후 “임시저장” 클릭

The screenshot shows the '개설신고·변경' (Registration/Change) page for medical facilities. The '탕전실' (Bathing Room) row is highlighted with a red box, and the '원외공동이용' (Out-of-office shared use) checkbox is checked. The '임시저장' (Temporary Save) button is also highlighted with a red box.

8. [최종제출] 탭 에서 “파일첨부” 항목 [파일추가] 버튼을 클릭후 아래 서류 4종을 파일첨부 해주세요

- 1) 탕전실 공동이용 협약서 (스캔본)
- 2) 탕전실 공동이용 내역서 (스캔본)
- 3) 의료기관 개설 신고사항 변경서 (스캔본)
- 4) “AJ_첨부자료7종.pdf” 파일 (STEP1 에 0.신청서류 다운로드 받으신 압축파일 안에 있습니다.)

9. [최종제출] 탭 에서 [전달사항]란에 “AJ원외탕전(강서, 약침) 추가 등록” 라고 기재해주세요

The screenshot shows the '최종제출' (Final Submission) page. The '최종제출' button is highlighted with a red box. The '파일추가' (Add File) button is also highlighted with a red box. The '전달사항' (Remarks) field contains the text 'AJ탕전원 등록 추가 신청'.

10. 작성자 정보등록 (신고자, 전화번호, E-mail) 입력 후 [최종제출] 클릭해주세요 (신청완료)

*등록완료 및 미비점 확인 연락은 등록된 작성자정보 연락처로 오게 됩니다.

The screenshot shows the '작성정보등록' section of the portal. It includes a form with the following fields:

- *신고자 (Reporter): A dropdown menu with a red checkmark.
- *전화번호 (Phone Number): A field with a dropdown menu for '선택' (Select).
- E-mail: A field with a dropdown menu for '선택' (Select).

 A red box highlights these three fields. To the right of the form, a '최종제출' (Final Submission) button is also highlighted with a red box. Below the form, there is a '구비서류안내' (Required Documents Guide) section with a table listing document types and fees.

11. 보건소 등록완료 연락을 받으신 후 보건의료자원 통합신고포털(https:// www.hurb.or.kr) 접속

- 보건소 등록완료는 접수 후 약 1~2일 소요

12. 의료기관 인증서 로그인

13. [마이페이지] → 증명서 발급 → 개설증명 에서 개설증명서를 1회 출력 가능합니다.

*프린터 출력은 1회만 가능하니 꼭 주의해서 출력 (1회 이후는 보건소 수령만 가능)

The screenshot shows the '마이페이지' (My Page) section. The '증명서 발급' (Certificate Issuance) menu item is highlighted with a red box. Below it, there is a table with the following data:

공지사향	요양기관 현황 신고 기관	요양기관 현황 미신고 기관
의료기관 외 의료행위 한시적 허용 방안에 따른 인력..	2024-04-08	
(변경) '중환자실 입원환자 간호관리료 차등제 개편' ..	2024-03-12	
2024년 2/4분기 적용 요양기관 차등제 (간호등급) 및 ..	2024-03-04	
[추가]제8차 코로나19 치료의료기관 직접비용 신청 관..	2024-04-02	
(2024년 2분기) 검체검사 질 개선율 조회 안내	2024-03-15	

 To the right of the table, there is a vertical list of steps:

1. 개설신고 (병원개설, 약국개설)
2. 지급계좌신고 (요양기관 지급계좌, 청구 소프트웨어, 사업자 등록번호)

STEP 3. 등록완료 서류 AJ탕전원 제출

※ 아래의 서류를 탕전원으로 보내주세요

- 1) 의료기관개설신고증 앞/뒤 (AJ탕전원 기재된 뒷면) 또는 공동이용확인서
- 2) 사업자등록증
- 3) 협약서(서명필)

■ AJ 탕전원

- FAX : 02) 2658-9136
- E-Mail : ajpharmaco@ajpharmacopuncture.co.kr
- 우편 : 서울특별시 강서구 허준로 91(가양동, 대한한 의사협회) 4층 AJ탕전원